

Document	Printversie van de website van Kortkrachtig
Inhoud document	Alle teksten van de site
Website	www.kortkrachtig.nl

MAAK DE COMMUNICATIESPRONG

Hoe gebruik je communicatie slimmer en effectiever?

Kortkrachtig heeft het antwoord op die vraag: door vooraf de situatie uitgebreid te analyseren, de juiste vragen te stellen en de juiste doelen te formuleren. Gesprekken met opdrachtgever en deelnemers vormen de basis voor het trainingsprogramma. Daarna wordt voor elke training een programma op maat geschreven.

Bij Kortkrachtig zeggen we zonder schroom: communicatieve vaardigheden heeft iedereen. En die vaardigheden slimmer toepassen, kan iedereen leren. Kortkrachtig heeft als stelregel: je moet het doen en ervaren. En ineens is het niet zo'n gewaagde sprong meer om de communicatie aan te pakken.

Bureau Kortkrachtig

Goed communiceren moet een gewoonte zijn. Niet meer, maar zeker niet minder. Dat betekent afscheid van bla-bla-verhalen. Kortkrachtig traint op gerichte communicatie, waarbij het doel steeds is: werken aan betere resultaten. Want praten over communicatie lijkt makkelijk, het goed doen blijkt vaak ingewikkelder. Voor alle duidelijkheid: iedereen heeft communicatieve vaardigheden, waar het om gaat is die zo goed mogelijk te benutten. Kortkrachtig leert die vaardigheden anders en vooral effectiever te benutten. Overigens is praktische coaching ook onderdeel van ons werk.

Onze aanpak is: professioneel, creatief en uitgesproken. Professioneel omdat we bij al onze trainingen kennis en ervaring koppelen aan de praktijk. Creatief, omdat we steeds verrassende invalshoeken kiezen. Uitgesproken omdat we kritiek durven te benoemen en deze om zetten in gerichte adviezen tijdens de trainingssessies. Maar, dat mag u zelf vaststellen aan de hand van een eerste kennismaking.

Het Kortkrachtig concept

De no waste-methode van Kortkrachtig levert 20% meer effectieve trainingstijd op dan reguliere maatwerktrainingen. Dit gaat niet ten koste van de inhoud en de sfeer. Sterker nog: trainingen volgens no waste werken prikkelend en motiverend voor de deelnemers. Het no waste trainingstraject bestaat uit drie fasen:

Fase 1: voorbereiding

Fase 2: training

Fase 3: ondersteuning

Fase 1: voorbereiding

Vorbereiding is meer dan inleven in uw organisatie, wensen bespreken en een oplossing op maat bieden. Veel meer. Onze aandacht gaat niet alleen uit naar u als opdrachtgever, maar juist ook naar de deelnemers. Zij gaan er uiteindelijk mee aan de slag!

Fase 1 omvat een onderzoek naar het communicatieniveau en de motivatie van deelnemers. Dit onderzoek richt zich op:

- Werkwijze van deelnemers
- Hun vaardigheden
- Leerwensen
- Mindset

De mindset is een bepalende factor voor de insteek van het trainingsprogramma: deelnemers die niets willen leren, zullen ook niets leren. Tenminste, niet als ze 'zomaar' in een training worden gezet en dat is net wat wij voorkomen.

Grof geschetst zijn er drie reacties mogelijk op het moment dat u de training aankondigt:

- a. Enthousiast,
- b. Sceptisch of
- c. neutraal, of twijfelend tussen a en b.

Kortkrachtig bespreekt met u graag de mogelijkheden om maximaal enthousiasme bij alle deelnemers te creëren.

Fase 2: training

In fase 1 zijn de uitgangspunten geïnventariseerd. Deze vormen, samen met het deelnemersonderzoek, de basis voor uw trainingsprogramma.

Dit programma ontwikkelen wij exclusief voor uw organisatie. Alle trainingen zijn gericht op de dagelijkse praktijk van de deelnemers zodat ze er direct mee aan de slag kunnen.

De training is opgebouwd volgens de no waste methode.

No waste wil zeggen:

- gebruikmaken van leer- en vergeetcurve;
- gebruikmaken van geheugen en interesse;
- theorie afwisselen met praktisch oefenen;
- meer bereiken in minder tijd;
- optimaal rendement.

Over no waste:

Met de no waste methode bespaart u 20% tijd in vergelijking met iedere andere maatwerktraining. Dit komt door de meer dan uitgebreide voorbereiding waardoor onder andere van tevoren al bekend is wat deelnemers tijdens de training willen leren.

Met deze extra tijd gaan we efficiënt om, waardoor de training een blijvend effect heeft. Bijvoorbeeld doordat deelnemers nét dat beetje meer kunnen oefenen en ervaren.

Wilt u meer weten van no waste ? Maak dan een afspraak met Kortkrachtig.

Fase 3: ondersteuning

De training is voorbij en de deelnemers hebben hun vaardigheden geleerd en geoefend. En verwacht u nu dat het allemaal vanzelf zal gaan? Natuurlijk niet.

Daarom evalueert Kortkrachtig graag het trainingstraject en de uitkomsten met u. Voorzien van tips en advies. Als u dat wilt, ondersteunen we ook de direct leidinggevende van de deelnemers. Bijvoorbeeld met een plan van aanpak.

Om de deelnemers zelf te ondersteunen, ontvangt iedereen na de training een digitaal naslagwerk.

Ook na de training houden wij graag de vinger aan de pols. Denk daarbij aan:

- Verdieping en/of uitbreiding van vaardigheden van de deelnemers;
- Kortkrachtig als trainingspartner voor andere trainingsthema's;
- U zet ons in op andere afdelingen;
- Wij geven, binnen uw bedrijf, training op een ander niveau;

Kortom, er zijn vele mogelijkheden en maatwerkoplossingen.

Kortkrachtig is uw partner om medewerkers en/of uzelf nog succesvoller en vaardiger te maken binnen uw organisatie!

Trainingsthema's in kernwoorden

Een greep uit het thema aanbod van onze trainingen:

- Accountmanagement
- Klantgerichtheid
- Acquisitie
- Lichaamstaal
- Adviesvaardigheden
- Motiveren
- Baliewerkzaamheden
- Onderhandelen
- Positief beïnvloeden
- Overtuigingstechnieken
- Callcenter vaardigheden
- Persoonlijke coaching
- Presentatietechnieken
- Koude acquisitie
- Receptiewerkzaamheden
- Communicatieve vaardigheden
- Schriftelijke communicatie
- Debiteurenbeheer
- Servicedesk
- Helpdesk
- Voeren sollicitatiegesprek
- Inkoopvaardigheden
- Telefonische vaardigheden
- Interviewtechnieken
- Vergadertechnieken
- Intervisie
- Verkooptechnieken
- Commerciële vaardigheden
- Interne communicatie
- Effectief samenwerken

Over welke niveaus hebben we het?

Operationeel (MBO);

het niveau waar mensen te maken hebben met praktische confrontaties in de werksituaties. Omgaan met concrete vragen en praktische oplossingen zodat het proces door kan gaan. Dan moet de communicatie ook eenduidig zijn.

Middelmanagement (MBO+)

hier staan verantwoordelijke mensen tussen het hoogste management en de eigen medewerkers. Middle managers of afdelingshoofden moeten verschillende belangen in de gaten houden en tegelijk coachen en leidinggeven zodat teams topprestaties kunnen leveren. Communicatie naar twee kanten dus.

Management (HBO);

daar zijn managementvaardigheden, projectmanagement, bedrijfskunde en ondernemersvaardigheden en verantwoordelijkheid samengebond in functies die de dagelijkse gang van zaken en de voortgang op termijn te kunnen waarborgen. Dus gaat het om het onder woorden brengen van de visie wat er vandaag gebeuren moet en wat er morgen te gebeuren staat.

Strategisch (post HBO/WO);

hier verlaten we de gebruikelijke paden om te kijken of er andere en mogelijk nieuwe kansen te realiseren zijn. Dit is het niveau waar professionals of managers verder willen en kunnen groeien, de plaats waar ongekende mogelijkheden klaar liggen om ontdekt te worden. De focus ligt op de langere termijn waarbij de vertaalslag naar onderliggende niveaus wordt gemaakt. Dus draait het hier om het vertalen van ideeën naar werkelijkheid.

Op elk niveau ontwikkelen mensen zich anders. Voor ons is het dus logisch dat we de aanpak, opbouw en inhoud van de training (of coaching) laten aansluiten bij het niveau van de deelnemer(s).

Trainingsvormen

Onze kracht van zit 'm in het maken van de juiste match.

Namelijk die tussen uw vraag, die van deelnemers en het programma dat u aangeboden krijgt. Hoe groot uw organisatie ook is. Kortkrachtig geeft trainingen vanaf één enkele deelnemer, op locatie of binnen uw eigen organisatie. Standaardtrainingen hebben wij niet, u krijgt altijd een programma op maat, afgestemd op het niveau van de deelnemers.

Iedereen kan communiceren, wij leren hoe dit anders en nog slimmer kan.

Hoe?

Simpelweg door het deelnemers te laten doen en ervaren.

Waar werken wij voor?

Kortkrachtig maakt voor iedere opdrachtgever een training op maat. Ongeacht de grootte van een bedrijf of de branche waarin het bedrijf opereert.

Kortkrachtig werkt o.a. in de volgende branches:

- Amusement en cultuur
- Automatisering/ICT
- Gezondheidszorg
- Groot- en detailhandel
- Industrie
- Overheid
- Techniek
- Transport
- Zakelijke dienstverlening

Kortkrachtig Consultancybureau

Kortkrachtig helpt betere resultaten te realiseren bij bedrijven en organisaties. Dat betekent dat we vragen formuleren, problemen signaleren en samen op zoek gaan naar antwoorden.

De werkzaamheden van Kortkrachtig omvatten:

advieswerk, voor als u een gerichte (communicatie) vraag heeft;

interviews, raadgeven hoe het ook anders en daardoor effectiever kan;

gesprekken, waarin reflectie, feed back en spiegelen aan de orde komen;

presentaties, het samenstellen en overbrengen van informatie op doelgroepen;

projecten, zoals

- verhogen van de effectiviteit van Directie- en MT vergaderingen;
- analyse en aanbevelingen voor het realiseren van teambuilding en samenwerking
- aanvullende opdrachten die voortvloeien uit een trainingstraject

Steeds opnieuw zoeken we naar veranderingen en vooral naar verbeteringen ten opzichte van de oude/bestaande situatie. Dat geldt ook voor de aanpak. Die moet zo zijn dat onze relaties daar de vruchten van plukken. Betere resultaten bereik je namelijk nooit alleen.

Contact

Kortkrachtig
Langeweg 33
7315 CR Apeldoorn
055-8431554

E-mail : info@kortkrachtig.nl
Web : www.kortkrachtig.nl